



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704184
www.comune.rimini.it
e-mail : impostadisoggiorno@comune.rimini.it

CIRCOLARE INFORMATIVA n. 06/IDS/2020
Rimini, 01 luglio 2020

Oggetto: SCADENZA 16 LUGLIO 2020 - IMPOSTA DI SOGGIORNO:

- ▶ **ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO (SOLO PER LE NUOVE GESTIONI)**
- ▶ **DICHIARAZIONE: TRASMISSIONE 1[^] e 2[^] trim. 2020**
- ▶ **VERSAMENTO: 1[^] e 2[^] trim. 2020**

**ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO
SOLO PER LE NUOVE GESTIONI!
SCAD. 16 luglio 2020**

Tutti i gestori/locatori che NON HANNO completato la procedura di accreditamento al portale telematico soggiorniamo, devono accedere al seguente link <https://secure.soggiorniamo.com/rimini.php>, inserire il codice utente già trasmesso dall'indirizzo impostadisoggiorno@comune.rimini.it e completare la procedura di accreditamento seguendo le indicazioni del portale.

Si ricorda è obbligatorio accreditarsi entro il 16 luglio 2020.

**DICHIARAZIONE: trasmissione 1[^] e 2[^] trim. 2020
dal 01 luglio al 16 luglio 2020**

Dal 1 luglio al 16 luglio 2020 e' obbligatorio trasmettere la dichiarazione TRIMESTRALE per Imposta di Soggiorno, tramite il portale soggiorniamo (<https://secure.soggiorniamo.com/rimini.php>).

CHI DEVE TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE DEL 1[^] TRIMESTRE (periodo precedente all'emergenza sanitaria):

- le strutture permanenti APERTE al SUAP nel primo trimestre solare;
- le strutture stagionali straordinarie che hanno lavorato nel primo trimestre solare (ad es. Fiere Sigep e Beer and Food Attraction).



CHI DEVE ESSERE TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE DEL 2^ TRIMESTRE:

- tutte le strutture che risultano APERTE al SUAP nel secondo trimestre solare.

Le dichiarazioni devono essere trasmesse anche in caso di assenza di pernottamenti imponibili.

Coloro che hanno dato comunicazione al SUAP di sospensione dell'attività a causa COVID-19, PER L'INTERA ANNUALITA' 2020, sono pregati di contattare l'Ufficio.

**VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO 1^ e 2^ trim. 2020
Dal 01 luglio al 16 luglio 2020**

Dal 1 luglio al 16 luglio 2020 è obbligatorio riversare al Comune le somme riscosse per Imposta di Soggiorno nel primo e secondo trimestre 2020

ATTENZIONE:

- E' possibile eseguire il riversamento **solo dopo** aver provveduto a trasmettere la dichiarazione trimestrale;
- **Non sarà più possibile riversare l'importo dichiarato oltre il 16 luglio 2020**, in quanto il bollettino allegato alla dichiarazione non sarà più valido.

NOVITA' PAGAMENTO

Non potendo più rimandare il disposto della normativa nazionale che impone, alle Pubbliche Amministrazioni, il termine ultimo del 30 giugno 2020 per adeguarsi alla modalità di pagamento di pagoPA come unica modalità di riscossione delle proprie entrate (vedi circolare 05/IDS/2020), si informa che a decorrere da questa scadenza **il riversamento dovrà essere eseguito esclusivamente con la modalità pagoPA**. Tutte le indicazioni per il riversamento con pagoPA sono indicate nella dichiarazione trimestrale trasmessa dalla struttura (PDF della dichiarazione trimestrale ultime due pagine)

Non sarà più possibile eseguire bonifici sul conto corrente Unicredit Spa e riversamenti diretti presso gli sportelli Unicredit Spa della Tesoreria Comunale-



MODALITA' PER GLI ADEMPIMENTI

I passaggi **da fare** per dichiarazione e riversamento sono:

1. Inserire, sul portale soggiorniamo (<https://secure.soggiorniamo.com/rimini.php>), i periodi di apertura della struttura TASTO BLU "REGISTRA LE APERTURE" (solo per stagionali e stagionali straordinari). I periodi di apertura inseriti sul portale Soggiorniamo devono corrispondere a quelli comunicati al SUAP;
2. Inserire, sul portale soggiorniamo, i dati della dichiarazione (si ricorda che la dichiarazione deve essere trasmessa anche in assenza di pernottamenti imponibili);
3. **TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE ed aprire il relativo PDF;**
4. **VERSARE L'IMPOSTA con la modalità pagoPA** (seguire le indicazioni che si trovano nelle ultime due pagine del PDF della dichiarazione trasmessa), **ENTRO E NON OLTRE la data di scadenza (16/07/2020), oltre a tale data il bollettino sarà rifiutato perché non più valido.**

Si informa che in mancanza degli adempimenti di cui sopra sono applicabili le sanzioni previste dall'art. 180 del D.L. 34/2020 e dall'art. 9 del Regolamento Comunale deliberato con C.C. n. 30 del 14/06/2012 e ss.mm.ii. (sanzioni graduate con deliberazione G.C. n. 332 del 30/10/2018).

* * *

I servizi tributari di ricevimento al pubblico sono sospesi, mentre per le pratiche indifferibili in presenza si riceve su appuntamento.

Il personale del Settore Risorse Tributarie svolge il servizio in smart working ed è raggiungibile telefonicamente nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 mentre nella giornata di giovedì dalle 9.00 alle 15.00.

COMUNE DI RIMINI
Dipartimento Servizi di Staff
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Imposta di Soggiorno

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Sito internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/tributi_comunali/imp_soggiorno/

Telefono: 0541 704184 – 704603

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltra, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.